

REGULAMIN SZKOLEŃ I PROGRAMÓW DYPLOMOWYCH

„SZKOŁY TRENERÓW UNIwersYTETU SWPS”

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa ogólne warunki uczestnictwa w szkoleniach i programach dyplomowych organizowanych przez „Szkołę Trenerów Uniwersytetu SWPS” („Regulamin”).
2. Ilekroć w Regulaminie mowa o:
 - 1) Organizatorze – należy przez to rozumieć SWPS Uniwersytet Humanistycznospołeczny z siedzibą w Warszawie, ul. Chodakowska 19/31, 03-815 Warszawa, wpisany do ewidencji uczelni niepublicznych, prowadzonej przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod numerem 95, NIP 1180197245, REGON 011947981, e-mail: szkolatrenerow@swps.edu.pl;
 - 2) Serwisie – należy przez to rozumieć serwis internetowy dostępny za pośrednictwem strony internetowej szkola-trenerow.swps.pl;
 - 3) Formularzu Zgłoszeniowym – należy przez to rozumieć formularz zapisów na szkolenie prowadzone w ramach „Szkoły Trenerów Uniwersytetu SWPS” dostępny za pośrednictwem Serwisu;
 - 4) Uczestniku – należy przez to rozumieć osobę wskazaną w Formularzu Zgłoszeniowym jako uczestnika szkolenia, który otrzymał od Organizatora potwierdzenie zakwalifikowania się na szkolenie;
 - 5) Płatniku – należy przez to rozumieć Uczestnika lub firmę/instytucję zgłaszającą Uczestnika (w przypadku gdy zgłoszenia dokonuje podmiot inny niż Uczestnik), z którą zawierana jest umowa o udział w szkoleniu;
 - 6) Osobie Zgłaszającej – należy przez to rozumieć osobę, która wypełniła i wysłała zgłoszenie przez Formularz Zgłoszeniowy;
 - 7) Umowie o udział w szkoleniu – umowa zawierana pomiędzy Płatnikiem a Organizatorem, z chwilą otrzymania informacji o zakwalifikowaniu się na szkolenie w przypadku Programu Dyplomowego, Superwizji i Mentoringu Indywidualnego lub w przypadku Modułów Szkoleniowych z chwilą dokonania zakupu w Serwisie i potwierdzeniem przez Organizatora udziału w szkoleniu. Na treść zawartej Umowy o udział w szkoleniu składają się postanowienia niniejszego Regulaminu, informacje zawarte w Serwisie i dedykowanej danemu szkoleniu podstronie.
3. Organizator nieodpłatnie udostępnia Regulamin przed zawarciem Umowy o udział w szkoleniu, a także – na żądanie – w sposób, który umożliwia pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie treści Regulaminu za pomocą systemu teleinformatycznego.

§ 2 Korzystanie z Serwisu

1. Minimalne wymagania techniczne, które musi spełnić urządzenie osoby korzystającej z Serwisu to:
 - 1) posiadanie aktualnej wersji przeglądarki internetowej;
 - 2) posiadanie dostępu do Internetu;

2. komputer, lub tablet lub urządzenie mobilne z dostęp do Internetu oraz aktualnym systemem operacyjnym;
3. Osoba korzystająca z Serwisu zobowiązana jest w szczególności do:
 - 1) niedostarczania i nieprzekazywania treści zabronionych przez przepisy prawa, sprzecznych z dobrymi obyczajami lub naruszającymi zasady współżycia społecznego lub zawierających wulgaryzmy;
 - 2) korzystania z Serwisu w sposób niezakłócający jego funkcjonowania;
 - 3) korzystania z Serwisu w sposób nieuciążliwy dla Organizatora i innych podmiotów korzystających z Serwisu.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do prowadzenia prac konserwacyjnych Serwisu, mogących powodować utrudnienia lub uniemożliwienie korzystania z Serwisu. Terminy prac i przewidywany czas ich trwania będzie publikowany na stronie internetowej Serwisu przed rozpoczęciem prac.
5. W przypadkach szczególnych mających wpływ na bezpieczeństwo lub stabilność Serwisu, Organizator ma prawo do czasowego zaprzestania lub ograniczenia dostępu do Serwisu, bez wcześniejszego powiadomienia i przeprowadzenia prac konserwacyjnych mających na celu przywrócenie bezpieczeństwa i stabilności Serwisu.
6. Organizator informuje, że dokłada wszelkich starań w celu zapewnienia, aby korzystanie z Serwisu było maksymalnie bezpieczne. Niemniej Organizator informuje, że szczególnym zagrożeniem związanym z korzystaniem z Serwisu, tak jak wszelkich innych serwisów internetowych, jest potencjalne ryzyko uzyskania nieuprawnionego dostępu do Serwisu przez osoby trzecie, co może wywoływać nieprzewidziane zmiany funkcjonowania Serwisu.

§3 Oferta szkoleniowa

1. Organizator oferuje następujące typy / rodzaje szkoleń w ramach „Szkoły Trenerów Uniwersytetu SWPS”:
 - 1) Program Dyplomowy;
 - 2) Moduły Szkoleniowe otwarte;
 - 3) Superwizję;
 - 4) Mentoring Indywidualny;
2. Oferta Organizatora może być poszerzana o inne typy / rodzaje szkoleń.

§ 4 Zgłoszenie i warunki uczestnictwa

1. Zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu należy dokonać najpóźniej w terminie 14 dni przed terminem rozpoczęciem Szkolenia wskazanego w Serwisie lub do momentu wyczerpania limitu wolnych miejsc.
2. Zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu dokonuje się w formie on-line za pośrednictwem Formularza Zgłoszeniowego lub bezpośrednio poprzez e-mail.
3. W przypadku, gdy zgłoszenia, o którym mowa powyżej, dokonuje Osoba zgłaszająca nie będąca Uczestnikiem, oświadcza ona, że jest ona uprawniona do podania danych Uczestnika na potrzeby jego udziału w szkoleniu oraz ponosi pełną odpowiedzialność za podane dane oraz udzielone w imieniu Uczestnika zgody.

4. Umowa o udział w szkoleniu zawierana jest w języku polskim pomiędzy Płatnikiem a Organizatorem z momentem:
 - a) w przypadku Programu Dyplomowego, Superwizji i Mentoringu Indywidualnego, z chwilą otrzymania informacji o zakwalifikowaniu się na szkolenie i potwierdzenia przez Organizatora warunków uczestnictwa w Szkoleniu;
 - b) w przypadku Modułów Szkoleniowych otwartych, z chwilą dokonania zakupu w Serwisie i potwierdzeniem przez Organizatora uczestnictwa w Szkoleniu.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia nie będącego elementem programu dyplomowego w terminie 3 dni przed terminem planowanego rozpoczęcia szkolenia w razie braku minimalnej liczby zarejestrowanych uczestników lub zdarzeń losowych związanych z prowadzącym szkolenie takich jak nagła choroba lub wypadek osoby prowadzącej szkolenie. W takim wypadku Uczestnicy otrzymają niezwłocznie powiadomienie drogą elektroniczną o odwołaniu szkolenia oraz ewentualną propozycję nowego terminu szkolenia, jak również zwrot całości wpłaconej ceny jeśli nowo zaproponowany termin nie będzie odpowiadał Uczestnikowi.
6. Tematyka szkoleń oraz ich dokładny harmonogram są każdorazowo wskazywane za pośrednictwem Serwisu na dedykowanej dla danego szkolenia podstronie. Z przyczyn niezależnych od Organizatora istnieje możliwość zmiany trenerów oraz harmonogramu szkolenia.

§ 5 Cena

1. Cena za udział w szkoleniu jednego Uczestnika jest podawana za pośrednictwem Serwisu na podstronie danego szkolenia lub programu dyplomowego.
2. Do uiszczenia ceny zobowiązany jest Płatnik, z którym zawierana jest Umowa o udział w szkoleniu.
3. Cena obejmuje koszt uczestnictwa w szkoleniu, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej lub drukowanej – w zależności od typu / rodzaju szkolenia. Cena nie obejmuje kosztów dojazdu do miejsca szkolenia i ewentualnych kosztów zakwaterowania.
4. Obowiązującym sposobem płatności za Moduły Szkoleń otwartych jest przedpłata za pośrednictwem systemu PayU, chyba, że co innego wynika z informacji zawartych na podstronie danego szkolenia. Regulamin usług płatności elektronicznych znajduje się pod adresem: <https://poland.payu.com/dokumenty-prawne-do-pobrania/>.
5. W przypadku, Programu Dyplomowego, obowiązującym sposobem płatności jest uiszczenie zadatku w wysokości 300 PLN za pośrednictwem systemu PayU, który jest bezzwrotny i stanowi część czesnego. Płatnik zobowiązany jest do uiszczenia ceny obejmującej całość opłaty czesnego, w terminie wskazanym przez Organizatora i na rachunek bankowy wskazany przez Organizatora.
6. W przypadku Superwizji i Mentoringu Indywidualnego, a także gdy informacje zawarte na podstronie danego szkolenia dopuszczają inną niż przedpłata formę płatności – Płatnik zobowiązany jest do uiszczenia ceny w terminie wskazanym przez Organizatora i na rachunek bankowy wskazany przez Organizatora.

7. W przypadku braku dokonania przedpłaty w określonej przez System lub Organizatora wysokości, w terminie pięciu dni poprzedzających Szkolenie, Organizator może podjąć decyzję o rozwiązaniu Umowy i o usunięciu Uczestnika z listy uczestnictwa w szkoleniu.
8. W przypadku płatności ratalnych, brak dokonania przedpłaty w terminach i w wysokości określonych przez Organizatora uprawnia Organizatora do:
 - a) w przypadku pierwszej raty – do rozwiązania Umowy i o usunięciu Uczestnika z listy uczestnictwa w szkoleniu.
 - b) w przypadku kolejnych rat - do rozwiązania Umowy i o usunięciu Uczestnika z listy uczestnictwa w szkoleniu lub szkoleniach następujących po wskazanym terminie wpłaty. W tej sytuacji, dokonane wcześniej przedpłaty uznaje się za wynagrodzenie Organizatora z tytułu zrealizowanych wcześniej szkoleń.

§ 6 Postanowienia dotyczące konsumentów

1. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się wyłącznie w przypadku, gdy Płatnik jest jednocześnie Uczestnikiem będącym konsumentem w rozumieniu art. 22¹ kodeksu cywilnego.
2. Konsument może w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy o uczestnictwo w szkoleniu odstąpić od umowy bez podawania przyczyny, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed upływem powyższego terminu. W celu skorzystania z prawa odstąpienia od umowy konsument może skorzystać z formularza oświadczenia o odstąpieniu od umowy stanowiącego **załącznik nr 1** do Regulaminu („**Oświadczenie o odstąpieniu**”). Skan uzupełnionego i podpisanego przez konsumenta Oświadczenia o odstąpieniu należy przesłać na adres e-mail szkolatrenerow@swps.edu.pl lub przesłać oryginał uzupełnionego i podpisanego przez konsumenta Oświadczenia o odstąpieniu pocztą tradycyjną na adres Organizatora.
3. Prawo odstąpienia od Umowy nie przysługuje w przypadku żądania przez konsumenta dostarczania treści cyfrowych przed upływem terminu na odstąpienie od Umowy o udział w szkoleniu.
4. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez konsumenta z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów. Ponadto pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr> dostępna jest platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (tzw. platforma ODR).

§ 7 Postanowienia organizacyjne

1. W przypadku rezygnacji z programu dyplomowego lub szkolenia na siedem lub mniej dni roboczych przed terminem rozpoczęcia programu dyplomowego lub szkolenia kandydatowi nie przysługuje zwrot opłaty za kurs lub szkolenie. W szczególnych przypadkach możliwe jest uczestniczenie w kolejnej edycji , na podstawie wpłaty

dokonanej na poczet programu lub szkolenia, z którego kandydat był zmuszony zrezygnować.

2. W przypadku rezygnacji ze szkolenia na osiem lub więcej dni roboczych przed szkoleniem kandydat otrzymuje zwrot całości kwoty wpłaconej na rzecz programu dyplomowego lub szkolenia.
3. Szkoła Trenerów zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia na 6 dni roboczych przed terminem realizacji z powodu zgłoszenia zbyt małej liczby kandydatów. W takiej sytuacji zobowiązany jest wyłącznie do zwrotu kosztów kursu lub szkolenia i nie jest odpowiedzialny za jakiegokolwiek szkody powstałe na skutek odwołania kursu lub szkolenia.
4. W przypadku braku możliwości uczestnictwa w zajęciach będących elementem programu dyplomowego słuchacz zobowiązany jest do zaliczenia zajęć w sposób wskazany przez prowadzącego (praca indywidualna, uczestnictwo w zajęciach kolejnej edycji). Warunki zaliczenia programu dyplomowego przedstawione zostaną na pierwszych zajęciach Programu Dyplomowego.
5. Uczestnik programu dyplomowego lub szkolenia otrzymuje zaświadczenie potwierdzające uczestnictwo w szkoleniu lub dyplom ukończenia programu dyplomowego.
6. Uczestnik kursu lub szkolenia może uzyskać bezpłatnie 1 (jeden) duplikat zaświadczenia/dyplomu.

§ 8 Postępowanie reklamacyjne

1. Uczestnik lub Płatnik może złożyć reklamację dotyczącą szkoleń i funkcjonowania Serwisu.
2. Reklamacje mogą być składane w formie elektronicznej na adres e-mail szkolatrenerow@swps.edu.pl lub w formie pisemnej na adres Organizatora.
3. W reklamacji Klient powinien podać dane kontaktowe oraz opis nieprawidłowości związanej ze szkoleniem lub funkcjonowaniem Serwisu.
4. Organizator rozpatruje reklamację w ciągu 30 dni od dnia jej otrzymania oraz informuje zgłaszającego reklamację o sposobie jej rozpatrzenia.
5. W sytuacji, gdy podane w reklamacji dane lub informacje wymagają uzupełnienia Organizator zwraca się, przed rozpatrzeniem reklamacji, o jej uzupełnienie. Czas udzielania dodatkowych wyjaśnień przedłuża okres rozpatrywania reklamacji.

§ 9 Ochrona danych osobowych

Zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych zostały zawarte w polityce prywatności („Polityka prywatności“).

§ 10 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian Regulaminu z ważnych powodów, w zakresie w jakim jest to dopuszczalne przez obowiązujące przepisy i w sposób nienaruszający praw nabytych przez Płatników i Uczestników, w tym w przypadku:
 - 1) konieczności wprowadzenia zmian technicznych lub funkcjonalnych Serwisu oraz zmian wynikających ze względów bezpieczeństwa;
 - 2) zmian w obowiązujących przepisach prawa wpływających na postanowienia Regulaminu.
3. Organizator poinformuje o zmianach za pośrednictwem strony internetowej Serwisu, z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.
4. Zmiany Regulaminu nie mogą pogorszyć sytuacji prawnej Płatników i Uczestników, którzy przed datą zmiany Regulaminu zawarli Umowę o udział w szkoleniu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 14 lipca 2020 r.

Załącznik nr 1 – Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy o udział w szkoleniu

.....

miejsowość, data

.....

.....

imię, nazwisko i adres konsumenta

**SWPS Uniwersytet Humanistycznospołeczny
ul. Chodakowska 19/31
03-815 Warszawa
„Szkoła Trenerów Uniwersytetu SWPS”**

.....

OŚWIADCZENIE O Odstąpieniu od umowy zawartej na odległość

Oświadczam, że zgodnie z art. 27 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta odstępuję od umowy o udział w szkoleniu zawartej dnia

.....

podpis konsumenta